

**САЙРАМ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ
КАДАСТР БӨЛІМІ**

2023 ж. « 13 » қыркүйек заңды
ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
011140001605
Тіркеу № 400-1959-11-1140-117

Түркістан облысы әкімдігінің
« ____ » _____ 2023 жылғы
№ ____ қаулысына
_____-қосымша

**Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімінің
«Күншуақ» бөбекжай - бақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімінің «Күншуақ» бөбекжай - бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы - Түркістан облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын және кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган – Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімі мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.
4. Кәсіпорынның атауы: Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімі «Күншуақ» бөбекжай - бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
5. Кәсіпорынның орналасқан жері: Түркістан облысы, Сайрам ауданы, Ақсукеңт ауылдық округі, Ақсу ауылы, Жібек жолы көшесі, ғимарат 128А, индекс 160800.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.
7. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
8. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.
9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні: ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау, жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту, азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, өдет-ғұрпы мен

ТІРКЕЛДІ

дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту, педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алуы үшін арнаулы жағдайлар жасау болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:
- 1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше бітім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін онтайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- 4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;
- 5) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын сақтау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;
- 6) баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған өзгеретін ойын және тақырыптық зоналарды (аймақтарды), инклюзивті дамыту ортасын құру.

12. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту.
13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.
14. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланын уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арзы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

15. Құрылтайшы:
- 1) Кәсіпорынның құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді.
16. Уәкілетті орган:
- 1) Коммуналдық мүлкті Кәсіпорынға бекітеді;
- 2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;
- 4) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есепті қарайды, келіседі және бекітеді;
- 5) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
- 7) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 8) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;
- 9) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

18. Тиісті саланын уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.
19. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қатынастарында ерекет етеді және егер «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң) және Кәсіпорынның жарғысында өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңмен және осы Жарғымен айқындалатын өз қарарымен шешеді.

ТЕКСЕРІЛДІ
және КАДАСТР БӨЛІМІ

20. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермегеу шараарын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазата тартады.

8) Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

9) Мыналарға жауапты болады:

10) Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі үшін;

11) Кәсіпорынның қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақтауы үшін жеке жауаптылықта болады;

12) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

21. Қазақстан Республикасының оналту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оналту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оналтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оналтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

22. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

23. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөліуге болмайды.

24. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлкінен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкінің (ақшадай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

25. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

26. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заңдық құқықтың табығатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің меншік құқығын және өзге де заңдық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

27. Жедел басқару мүлкіті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

28. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлкіке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға беріту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлкіті өз теңгеріміне беріткен сәтінде тындылады.

29. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлкі сатып алу-сату, айырбастау, сығанақтарды негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

30. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

31. Кәсіпорын отан жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

32. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджеті және қаржыландырылады.

33. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

33. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына жатады. Мүлкіті бухгалтерлік есеп қаталары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

34. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүлктен қалыптасады.

8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

35. Кәсіпорынның бухгалтерлік есепін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

36. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік тентерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

37. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғанын тарту жағдайларын қоспағанда, қаржылық кәсіпорыннан қалған мүлктен алып қоюға жол берілмейді.

38. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекке ақы төлеу

39. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қаржылық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекке ақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысымен белгілейді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

40. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.
41. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қатынасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12-тарау. Кәсіпорынмен іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

42. Кәсіпорында іске асырылатын білім беру бағдарламалары:
- дені сау баланы тәрбиелеуді, өз денсаулығына саналы түрде қарауды, салауатты өмір салты негіздерін, кәсіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыруға;
- балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызекі сөйлеуді, сөздік қорды қалыптастыруды, өмірде ертіп жатпайлардағы қарым-қатынас дағдыларын меңгертуге, қолдың ұсақ моторикасын, командада жұмыс істеу дағдыларын дамытуға;
- тәрбиеленушілердің қолшаған әлеммен өзара қарым-қатынас жасауына қажетті танымдық және зерттеушілік ережелерін қарпайым дағдыларын меңгертуге;
- өнер туындыларын қабылдау мен түсінуді дағдыларын қалыптастыру, қоршаған әлемді эмоционалды таны, тәрбиеленушілердің өзіндік шығармашылық іс-әрекеті үшін жағдай жасауға;

- тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды он әлеуметтендіру, оларды әлеуметтік-мадени нормаларға, қоғам және мемлекет, отбасы дәстүрлеріне баулу, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыруға;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және бастауыш білім беру арасындағы оқыту, дамыту және тәрбиелеу міндеттерін ескере отырып, сабақтастық пен үздіксіздік қатынастарын қамтамасыз етуге;
- бастауыш білім беру ұйымдарында мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілерді оқыту үшін тең бастапқы мүмкіндіктер беруге бағытталған.
43. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарпайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

13-тарау. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

44. Баланың ата-анасы немесе заңды өкілдері келесі құжаттардың тізбесін ұсынады:
- 1) қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жарамды);
- 2) «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қатынастарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қатынастарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі - Қағида) ар

- 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 3) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын қуалаңдыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 4) баланың туу туралы куәлігі немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 5) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысандағы профилактикалық екпелердің картасы;

6) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанды анықтама;

7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беруді қажет ететін бағалар үшін).
Портал «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы:
1) мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жарамды);

2) Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
3) ата-анасының немесе заңды өкілдерінің бірінші жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

4) бағаның туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

5) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық екпелердің картасы (электрондық көшірме);

6) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанды анықтама (электрондық көшірме);

7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беруді қажет ететін бағалар үшін) (бар болғанда сканерленген көшірмесі).

45. Кәсіпорында бағаларды қабылдау бір жасқа толған және 1-сыныпқа қабылданғанға дейін жүзеге асырылады.

Кәсіпорында қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

14-тарай. Білім беру процесін ұйымдастыру /оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілін /тілдерін/

46. Кәсіпорындағы тәрбие-білім беру процесі:

1) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тісті үлгілері және түрлері білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына 1-қосымшаға (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар);

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына (бұдан әрі – Үлгілік оқу жоспарлары);

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына (бұдан әрі – Үлгілік оқу бағдарламасы);

5) мектепке дейінгі ұйымдар үшін әзірленген білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Тәрбиелеу-білім беру процесінде:

ар бағаның қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адам және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу жүзеге асырылады;

бағалардың құқықтарын, өмірін қорғау, денсаулығын нығайту қамтамасыз етіледі; сағатты өмір салтының негіздері, қайыпсіз өмір сүру дағдылары, кимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, әлеуметтік-эмоционалды, когнитивтік дағдылар, өзіне, отбасына

қарапайым, қарапайым опарта адамгершілік қарым-қатынасы, тәрбиеленушілердің қарым-қатынас мәдениеті, ұлттық бірлік пен азаматтық негіздері, патриотизм қалыптасады; тәрбиеленушілердің физикалық, зияткерлік, танымдық-сөйлеу, көркем-эстетикалық, шығармашылық қабілеттері дамиды; Отанға, ана тіліне сүйіспеншілік тәрбиеленеді; баланы мектепте оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалды, әлеуметтік дайындығы үшін тең бастапқы мүмкіндіктер беріледі.

48. Тәрбиеленушілердің құзыреттіліктерін, физикалық және жеке қасиеттерін дамыту опарын жас ерекшеліктеріне сәйкес біліктері мен дағдыларын қалыптастыру арқылы жүзеге асырылады.

15-тапай. Білімді ағымдағы бақылау, тәрбиеленушілерді, аралық аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі

49. Білімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау жүйесі түрлеріне, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі ұйымдар, оның ішінде жанадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары және педагогтері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте аттестаттаудан өтеді.

16-тапай. Ақыл қызмет көрсетудің тізбесі мен тәртібі

50. Мектепке дейінгі ұйымдар жұмыс күндері және демалыс күндері осы мектепке дейінгі ұйыммен қамтылған және қамтылмаған тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақыл қызметтер көрсетеді. Ақыл қызметтер көрсетуден түскен қаражат мамандарға жалақы төлеуге, құралдар сатып алуға, "Білім туралы" Заңның 63-бабына сәйкес тиісті дамытушы опарта құруға бағытталады.

17-тапай. Кәсіпорындан тәрбиеленушілерді шығару негіздері және тәртібі

51. Тәрбиеленушілерді Кәсіпорындан шығару мынадай жағдайларда жүзгізіледі:

- 1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;
- 2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;
- 3) дәрігерлік консултациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсеткімдер болған жағдайларда шығарылады.

18-тапай. Кәсіпорының тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

52. Кәсіпорын мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы Кәсіпорындағы қабілетін кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың Кәсіпорындағы барлық режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, кәсіпорында баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақыл қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.

19-тапай. Кәсіпорындағы кәсіпкерлік қызметі және тәртібі

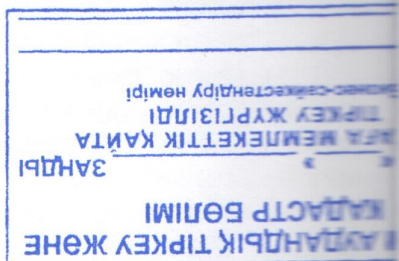
53. Кәсіпорындағы кәсіпкерлік қызметі және тәртібі құрылтайшының шешімі бойынша жүзгізіледі.

54. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған тараптың Кәсіпорының мүлкіне уәкілетті опарта қайта бөлінеді.

55. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған тараптың қоса
Қасіпорынның ақшасы, Қасіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса
алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

20-тапau. Жарғыта өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

56. Қасіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды құрылтайшы енгізеді.



государственного коммунального казенного предприятия «Ясли - сад «Куншуяк» отдела образования Сайрамского района управления образования Туркестанской области

области

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли - сад «Куншуяк» отдела образования Сайрамского района управления образования Туркестанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Туркестанской области (далее - Учредитель).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия, а также органом осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Отдел образования Сайрамского района управления образования Туркестанской области» (далее - Уполномоченный орган).

4. Наименование Предприятия: государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли - сад «Куншуяк» отдела образования Сайрамского района управления образования Туркестанской области.

5. Место нахождения Предприятия: индекс 160800 Туркестанская область, Сайрамский район, Аксукеентский сельский округ, село Аксу, улица Жибек жолы, здание 128А.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие имеет самостоятельные балансы, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Грба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является: создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики, развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания

народных традиций, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранному языками, обеспечение повышения социального статуса педагогов, создание специальных условий для получения образования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

11. Целью деятельности предприятия является:
 - 1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
 - 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
 - 3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
 - 4) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
 - 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;
 - 6) создание инклюзивной развивающей среды, трансформированные и субъектности тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка.
12. Для реализации поставленной цели предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
 - 1) дошкольное воспитание и обучение.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограничены законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иски уполномоченного органа либо покупателя.

Глава 4. Управление предприятием

15. Учредитель:
 - 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятия;
 - 2) утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
 - 3) дает согласие на создание предприятия филиалов и представительств;
 16. Уполномоченный орган:
 - 1) закрепляет коммунальное имущество за предприятием;
 - 2) принимает решения об использовании имущества предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
 - 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (устр), финансируемых из бюджета предприятия;
 - 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития предприятия и отчеты по их исполнению;
 - 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия;
 - 6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;
 - 7) организует учет имущества предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
 - 8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда предприятия;
 - 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательством Республики Казахстан.
 17. Органом предприятия является его руководитель.
 18. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
 19. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его

компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено Законом Республики Казахстан.

20. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, представляет имуществом предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и увольняет работников с работниками предприятия, применяет меры поощрения и дисциплинарных взысканий на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) устанавливает компетенцию сотрудников предприятия;

9) несет ответственность за:

10) результативность и эффективность реализации плана развития предприятия;

11) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

21. В случаях признания предприятия банкротом или применения реорганизационной процедуры и назначения временного, банкротного или реорганизационного управляющего и моратория, установленного актом Республики Казахстан о реорганизации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реорганизационному управляющему.

Глава 5. Имущество предприятия

22. Имущество предприятия составляют активы предприятия, стоимость которых определяется на его балансе.

23. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по частям (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками предприятия.

24. Имущество предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. В ведении предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо непосредственно ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

26. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

27. Продукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Республики Казахстан для приобретения права собственности.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

37. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении истреблении, взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

38. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности средств предприятия по его обязательствам несет Республика Казахстан или казенное предприятие-территориальное подразделение соответствующего бюджета.

Глава 9. Ответственность Предприятия

35. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утвержденной руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом национальными стандартами финансовой отчетности.

36. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении в капитале, пояснительную записку.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

34. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

32. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

33. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотрены Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления факта использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

28. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент зачисления имущества на его баланс, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

29. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, залога, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

30. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

31. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

39. Система оплаты труда работников предприятий на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, сотрудников

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

40. Взаимоотношения между администрацией предприятий и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективными договорами. 41. Режим работы предприятий устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Перечень реализуемых образовательных программ предприятий

42. Образовательные программы реализуемые предприятием: воспитание физически здорового ребенка, формирование осознанного отношения к своему здоровью, основ здорового образа жизни, навыков безопасной жизнедеятельности; формирование устной речи, словарного запаса, овладения навыками общения в различных жизненных ситуациях, развитие мелкой моторики рук, развитие навыков работы в команде с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей; воспитание воспитанниками элементарными навыками познавательной и исследовательской деятельности, необходимыми для взаимодействия с окружающим миром; формирование умений и навыков восприятия и понимания произведений искусства, эстетического воспитания окружающего мира, создание условий для самостоятельной творческой деятельности воспитанников; воспитание социализации воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, приобретение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, формирование духовно-нравственных ценностей; воспитание и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением и развитием ребенка.

43. Образовательные программы дошкольного образования формируются на основе программы дошкольного образования, учета и опыта языкового общения и предусматривают создание условий для освоения начального образования.

Глава 13. Порядок приема в Предприятие

44. Прием на работу или иные законные представители ребенка предоставляются перечень

1) направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи); 2) заявление по форме, согласно приложению 5 к Правилам оказания дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания дошкольных услуг в сфере дошкольного образования» (далее - Правила); 3) документ, удостоверяющий личность пользователя (одного из родителей или законных представителей, либо электронный документ из сервиса цифровых документов для

5) образовательные программы, разработанные для дошкольных организаций.

4) В воспитательно-образовательном процессе:
осуществляется целостное, развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе личностных, интеллектуальных и эмоциональных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.

3) обеспечивается охрана жизни, укрепление здоровья воспитанников;
формируются основы здорового образа жизни, навыки безопасной, социально-адаптивные, коммуникативные, семейные, сверстникам, эмоциональные, интеллектуальные навыки, гуманное отношение к себе, семье, сверстникам, обществу, культуре воспитанников, основы национально-патриотизма;

2) развиваются физические, интеллектуальные, познавательно-речевые, художественно-эстетические, творческие способности воспитанников;
воспитываются основы к Родине, родному языку;
формируются основы физической подготовки ребенка к обучению в школе.

Глава 15. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации воспитателей, формы и порядок их проведения

4) Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации организации, в том числе вновь созданные, а также руководители и педагоги государственных дошкольных организаций подлежат аттестации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Глава 16. Перечень и порядок предоставления платных услуг

5) Предприятие оказывает дополнительные платные услуги образовательного, культурного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных государственным дошкольным образовательным учреждением, а также на платной основе платные услуги по приобретению, содержанию, ремонту, содержанию, содержанию соответствующей развивающей среды согласно статьи 63 Закона Республики Беларусь.

Глава 17. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников из предприятия

5) Отчисление детей из предприятия производится в случаях:
1) нарушения представлений договора между дошкольной организацией и родителем или законным представителем воспитанника;
2) пропуск воспитанником более одного месяца без уважительных причин и непредоставления объяснений;
3) наличие медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на территории предприятия.

Глава 18. Порядок оформления отношений предприятия с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

5) Взаимоотношения между предприятием и родителями или законными представителями ребенка при зачислении ребенка в дошкольную организацию регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию, кратность которого определяется режимом посещения ребенком дошкольной организации.

ТЕКСТОВЫЙ

Этот документ является частью архива, хранящегося в Уставе Предприятия и вносит изменения в устав предприятия.

Полученные изменения и дополнения в Устав

24. Выходом ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Уполномоченным органом.

Препријата произвођача оп одговарајући квалитет и квантитет

Исследования в области экономики и управления предприятиями

[illegible]